

大连东软信息学院

本科教育教学审核评估工作简报

第 3 期

审核评估工作办公室

2025 年 2 月 13 日

本期导读

✧ 学校评建动态

- 学校召开《自评报告》优化论证及评建工作推进会
- 学校开展审核评估联络员第一期培训
- 学校组织编制并公开发布 2023-2024 学年《本科教学质量报告》
- 学校评建工作推进情况

✧ 学校评建动态

学校召开《自评报告》优化论证及评建工作推进会

2025 年 1 月 7 日，为扎实推进我校的评估建设工作，确保评估工作的质量与成效，学校于 A9-217 会议室组织召开《自评报告》优化论证及评建工作推进会。相关校领导、各一级指标牵头部门、指标建设部门参加本次会议。

本次会议主要分为五个环节，分别为：自评报告组汇报《自评报告》及《本科教育教学示范案例》完善情况；校领导提出优化指导意见；评估材料组汇报学校层面支撑材料上传情况、3+3 报告及上传材料清单、专家案头材料准备情况；常模选取思路；评建工作办公室汇报审核评估各项准备工作纲要；郭权校长作工作指示。

郭权校长指出，《自评报告》作为学校评估工作的核心文件，是展示学校教育教学成果和办学特色的重要依据。他强调，各部门要高度重视《自评报告》的优化工作，确保报告内容详实、数据准确、逻辑清晰，充分体现学校的办学水平和特色优势。同时，郭校长要求各指标下“存在的问题、原因分析及整改举措”，应处理好问题与亮点间的关系，表述方面须更加聚焦、具象，精准指出具体的不足或问题。

郭权校长还特别强调，评估工作不仅仅是为了迎接外部的评审，更是学校自我提升、自我完善的重要契机。他要求各部门要以此次评估为契机，深入梳理教育教学中的亮点和不足，进一步提升教育教学质量。特别是在《本科教育教学示范案例》的撰写过程中，要注重案例的典型性和示范性，充分展示学校在教育教学改革中的创新举措和显著成效。

最后，郭校长对评建下一步工作提出了明确要求。他强调，评建工作办公室要充分发挥统筹协调作用，把握各时间节点，确保各项准备工作有序推进。各部门要密切配合，形成合力，确保评估工作顺利进行。



学校开展审核评估联络员第一期培训

为做好审核评估专家线上、线下考察期间联络与服务工作,确保学校评估工作顺利开展,2024年12月31日上午,在图书馆402教室开展本科教育教学审核评估专家联络员第一期培训,此次邀请郭权校长担任主讲人,为参与培训的联络员们深度剖析工作重点,明确工作方向。

郭权校长结合自身参评经验指出,专家联络员是经学校慎重考虑,精心挑选组建的团队,使命光荣,责任重大。他强调,**细致是联络工作的基本准则**。细节之处彰显的是我们对教育事业的敬重,对专家的尊重,以及对学生成长负责的态度。它不仅反映在当下的评估准备工作,更贯穿于学校日常教学、管理、服务的方方面面。**二要得体**,这涵盖了言行举止的方方面面。与专家交流时,言辞既要精准传达信息,又要谦逊有礼,展现出我们的专业素养与良好风貌;在引导参观、协助查阅资料等环节,举手投足间都要大方自然,让专家们感受到我们在此次评估发自内心的尊重与重视,得体的表现能为整个评估氛围加分添彩。**三要有精气神,积极向上**。联络员是学校面向专家的一扇窗口,大家的精神状态直接映射出学校的整体风貌,让专家们通过联络员队伍真切看到学校蓬勃发展的决心与追求卓越的恒心。

不仅如此,校长强调,认真研习学校审核评估指标体系、深入了解学校情况,是联络员精准发力的核心支撑,能让联络员在与专家互动时有底气、有素材,做到应答自如、亮点尽展,切实推动审核评估工作高效前行。



随后，曾参与合格评估工作的2名优秀联络员代表也分享了她们实战经验。从与评估专家的初次接触到全程陪同过程中的细节把控，从紧急任务的协调安排到信息的快速流转，这些真实而具体的经验让在场的联络员们感同身受，从中汲取了许多切实可行的技巧和方法，为审核评估联络工作积累了宝贵的间接经验。

此次培训明晰了专家入校评估期间联络员的工作职责与流程，具有较强的实用性和指导性，为进一步做好专家联络工作、高质量完成我校本科教育教学审核入校评估工作奠定了良好的基础。

学校组织编制并公开发布 2023-2024 学年《本科教学质量报告》

根据辽宁省教育厅《关于编制发布普通高等学校 2023-2024 学年本科教学质量报告的通知》文件要求，学校于 2024 年 11 月 25 日-12 月 2 日，组织开展编制 2023-2024 学年《本科教学质量报告》工作。

编制并发布《本科教学质量报告》是实施高等教育教学质量常态监测和建立完善高等教育质量保障体系的重要手段，也是高等学校向社会展示学校风貌和办学特色、宣传办学理念 and 教学成果的重要途径，近三年的本科教学质量报告将作为学校本科教育教学审核评估专家考察的重要依据，各部门高度重视，加强联动，并于 2024 年 12 月 4 日将《本科教学质量报告》在学校门户网站信息公开专栏向社会公开发布，发布期为 1 年。



学校评建工作推进情况

一、学校持续跟进校级督查工作整改落实情况

针对学校 9-10 月督查工作情况（课堂、考核、毕设三项专项检查），评建工作办公室于 2024 年 10 月 22 日将检查中发现的问题反馈至各学院及相关职能部门，并要求深入剖析、找准问题原因，摸底、识别问题范围且制定有针对性的整改举措。各单位已对照审核评估指标，并形成《2024 年 9-10 月校级督查整改问题反馈单》。

此外，评建工作办公室结合《审核评估工作推进计划》，协调、联动、跟踪各层面整改落实情况并于 11 月 29 日核查各学院/相关部门阶段整改成效，12 月形成了学校层面《审核评估学校督查总结报告》及 12 份分学院/部门《审核评估督查总结报告》，将作为后续学校评估、模拟评估、审核评估等落实改进依据。

学校督查报告 2024 年 10 月	计算机与软件学院 督查报告 2024 年 10 月	信息与商务管理学院 督查报告 2024 年 10 月	智能与电子工程学院 督查报告 2024 年 10 月	数字艺术与设计学院 督查报告 2024 年 10 月	外国语学院 督查报告 2024 年 10 月	健康医疗科技学院 督查报告 2024 年 10 月
高等职业技术学院 督查报告 2024 年 10 月	创新创业学院 督查报告 2024 年 10 月	基础教学学院 督查报告 2024 年 10 月	马克思主义学院 督查报告 2024 年 10 月	党委学生工作部 督查报告 2024 年 10 月	招生就业工作部 督查报告 2024 年 10 月	

二、学校组织开展审核评估自评报告支撑材料收集工作

为顺利开展学校新一轮本科教育教学审核评估工作，根据《大连东软信息学院本科教育教学审核评估工作实施方案》（东软校发〔2023〕120 号）文件要求，按照学校评建工作安排，于 2024 年 11 月 14 日-12 月 25 日，组织开展支撑材料收集工作，评建工作办公室对支撑材料的准确性、完整性及有效性进行审核。

评建工作办公室通知

通知主题：关于组织开展收集学校审核评估自评报告支撑材料的通知

通知范围：各相关职能部门

通知内容：

为顺利开展学校新一轮本科教育教学审核评估工作，根据《大连东软信息学院本科教育教学审核评估工作实施方案》（东软校发〔2023〕120号）文件要求，按照学校评建工作安排，现开展支撑材料收集工作。具体安排及要求如下。

1.支撑材料内容

支撑材料类型为电子版文件，是学校自评报告中对应审核评估指标体系审核重点的佐证材料。支撑材料依据审核评估指标体系整理，各一级指标负责部门按照学校自评报告中的支撑材料目录进行组织梳理，收集相关文件资料，基于指标要求，围绕自评报告内容，突出学校亮点特色；数据横纵逻辑自治，材料规范清晰有效；相关目录中注重体现院系层面的重要落实（如：优秀典型）。

2.提交要求

(1) 各一级指标负责部门以学校自评报告支撑材料目录为名称建立文件夹，

三、学校开展校级实习实践教学管理质量检查工作

根据学校《实习实践教学质量检查方案》的要求，为深化产教融合，提高学校应用型人才培养工作水平，进一步规范学生校外实习实践教学管理，学校教学质量管理与保障部联合教务部，于2024年12月3日组织开展实习实践教学管理质量检查工作，通过分析校企合作实习基地数据、检查实习实践相关材料，结合联合检查组之间交流、讨论以及校院点对点深入沟通，总结反馈实习实践教学质量中存在的共性问题 and 学院个性问题。



四、学校组织开展校内教学材料调阅演练工作

根据学校审核评估整体工作安排，教务部联合评建工作办公室、实验实训中心于2024年11月21日，面向各学院开展教学材料调阅演练工作。本次检查采取线上/电话等方式进行任务部署和完成情况检查。

本次调阅材料以毕业设计(论文)、课程考核、课程教学材料为主，部分课程需提交实验报告等其他教学材料。教务部将模拟专家指令下达调阅任务及要求，各学院按要求提交教学材料电子版至指定云盘。

本次模拟演练，不仅是对学院应对专家调阅指令的响应速度、工作程序、提交质量的检查，更是旨在强化与学院的问题反馈、沟通流程及机制。各学院需以模拟演练为契机，提前做好部署、分工和调阅材料样例，形成常态化教学材料调阅与审核机制。